

# POLITICA DE TRATAMIENTO PARA LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES

## INTRODUCCIÓN

Considerando que la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario 1377 de 2013, estipula el derecho que tienen las personas de decidir que desean conocer, actualizar, rectificar o eliminar de la información recogida de ellas dentro de cualquier base de datos, DIGIGNOS S.A.S., en adelante DIGIGNOS, para dar cumplimiento a lo dispuesto en dicha ley y decreto, y en su calidad de responsable y/o encargado del tratamiento y/o almacenamiento de la información de sus bases de datos personales, adopta las políticas que se describen a continuación.

La finalidad de estas políticas es garantizar un cuidadoso manejo de la información de los titulares de los datos recolectados por diferentes medios.

## PARA EL CASO DE CLIENTES (USUARIOS)

### PRINCIPIOS:

1. La empresa, en el desarrollo de sus actividades comerciales recolectará, almacenará, y realizará diversas actividades de marketing utilizando los datos personales de los titulares. En todo tratamiento de datos personales realizado por DIGIGNOS, los responsables y encargados, deberán dar cumplimiento a los principios y reglas establecidas en la Ley y en esta Política, con el fin de garantizar el derecho al habeas data de los titulares.
2. Autorización previa: El titular de los datos personales al registrar su nombre de usuario, contraseña y correo electrónico, para suscribirse a los contenidos, da una autorización implícita al uso de sus datos. Igualmente se considera que los titulares de los datos que contactan a DIGIGNOS a través de la cuenta de correo publicada en la página desean establecer un vínculo con la empresa.
3. Finalidad exclusivamente referida al objeto social de la empresa: Toda actividad de tratamiento de datos personales debe obedecer a las finalidades mencionadas en el objeto de la empresa.
4. Circulación restringida: Los datos personales solo pueden ser tratados por aquel personal de DIGIGNOS que cuente con autorización para ello, o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades.
5. Acceso restringido: DIGIGNOS no podrá hacer disponibles datos personales para su acceso masivo a través de Internet u otros medios de comunicación. El acceso está restringido solamente a las personas autorizadas.
6. Confidencialidad y tratamiento posterior: Todo dato personal que no sea dato público será tratado por los responsables como confidencial. Y aún a pesar de

que el titular se haya dado de baja su información será tratada de conformidad con esta Política y con la Ley.

7. Seguridad: DIGIGNOS tomará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger los datos personales tratados en sus bases de datos evitando el uso, la adulteración, la pérdida y la consulta no autorizada o no deseada.

## PARA EL CASO DE LOS SOCIOS DE DIGIGNOS:

### PRINCIPIOS:

1. DIGIGNOS obtendrá y utilizará los datos personales de los socios siempre que se encuentre procedente que la ley lo disponga o porque se deriven de la naturaleza de la relación con el titular de los datos, o bien porque el titular la autorice expresamente para el efecto.
2. Cuando se requiera hacer uso de la información del titular socio, DIGIGNOS requerirá su autorización para el tratamiento de sus datos personales, y le informará sobre la finalidad del tratamiento de datos de manera que pueda obtener previamente su consentimiento expreso e informado.
3. Las bases de datos de los titulares de datos personales (socios) estarán ligadas al ejercicio del objeto social y en tal sentido se mantendrán indefinidamente para asegurar el cumplimiento de obligaciones legales de carácter comercial, laboral y contable.

## RECOLECCION DE LOS DATOS (CLIENTES)

Al inscribirse el visitante a los formularios de la página Web, que le permiten acceder a contenidos estructurados por la empresa, acepta la recepción e inscripción al mismo, y autoriza a DIGIGNOS a dar tratamiento a sus datos y al envío de información que la empresa considere puede ser de su interés.

La información que recolecta DIGIGNOS puede incluir nombre, correo electrónico, teléfono, actividad, entre otros datos no obligatorios, al momento de suscribirse a los contenidos ofrecidos.

## POLITICA DE USO DE LOS CORREOS:

Al ser enviados mensajes de correo electrónico con contenido de DIGIGNOS, por el sistema de envíos masivos, y bajo la opción de suscripción, dichos mensajes deberán contener en todos los casos un remitente auténtico, de quien proceda la información. DIGIGNOS podrá acreditar la existencia de un vínculo con el emisor o receptor del mensaje, a través de la suscripción en uno de sus formularios, o por la búsqueda de contenidos, lo cual da lugar a una aceptación implícita de envío de información.

Será función del encargado del tratamiento de datos de DIGIGNOS responder al requerimiento del titular en relación con sus datos personales (destinatario del correo electrónico) quien podrá en cualquier momento, revocar el consentimiento prestado para el envío de dicha comunicación

Los mensajes contenidos en los correos electrónicos no pueden ser contrarios a las disposiciones del orden público, la moral, las buenas costumbres, el adecuado uso de internet, y el respeto por los derechos de terceras personas.

## **BASES DE DATOS:**

DIGIGNOS mantiene 5 bases de datos con información de los usuarios de los contenidos que genera en el ejercicio de su actividad comercial.

### **1) W-Registro página WEB**

La mayoría de los registros incluidos en las bases de datos se obtienen a través de los enlaces provistos para los usuarios en la página WEB de la empresa, [www.digignos.com](http://www.digignos.com).

Los usuarios que deseen acceder a los contenidos gratuitos publicados en esta página deben registrar únicamente un Usuario y una Clave.

DIGIGNOS conserva el correo electrónico, el dato encriptado de la clave, la fecha de creación del registro, y posteriormente, durante la administración de la base de datos, el encargado de tratamiento de la base de datos puede adicionar notas al registro.

### **2) N-Registro Newsletter**

Igualmente, los usuarios que deseen recibir un “newsletter” que eventualmente se publicará, debe hacer el registro correspondiente en la página WEB; en este caso ingresan su nombre, un correo electrónico y tienen la opción de ingresar un mensaje.

DIGIGNOS conserva el nombre del usuario, su correo electrónico, la fecha de creación del registro y cualquier eventual mensaje que haya adicionado el usuario. Posteriormente, durante la administración de la base de datos, el encargado de tratamiento de la base de datos puede adicionar notas al registro.

### **3) CW-Registro Contacto**

También, a través de la página, se ofrece la opción de un Registro, donde el usuario registra su nombre y apellido, su correo electrónico, una contraseña y adiciona un texto con los temas de interés en la empresa y sus servicios.

DIGIGNOS conserva el nombre del usuario, su correo electrónico, la clave encriptada, la fecha de creación del registro y cualquier eventual mensaje que haya adicionado el usuario. Posteriormente, durante la administración de la base de datos, el encargado de tratamiento de la base de datos puede adicionar notas al registro.

### **4) eM-email**

Algunos usuarios contactan a DIGIGNOS. a través del correo electrónico info@Digignos.com publicado en la página WEB, para solicitar información adicional o atender alguna duda específica.

Al recibo de estos correos electrónicos, se incluye información del correo y del nombre del Titular, si lo hay, en una base de datos que conserva el nombre del usuario, su correo electrónico, la fecha de envío del correo inicial y alguna nota sobre el contenido de la respuesta, que puede ser el envío de libros electrónicos gratuitos sobre algún tema concreto.

Todas estas bases de datos se administran con el software FileMaker, un administrador de bases de datos, que permanece en el computador del representante legal. El acceso a los archivos de FileMaker está protegido con una clave. Copias de respaldo de estos archivos se hacen dentro de la rutina de copias de seguridad implantadas para ese computador.

### **5) MailChimp**

A criterio de los encargados del tratamiento de las bases de datos, se seleccionan correos electrónicos y usuarios de las anteriores 4 bases de datos, que se incluyen en una lista única de correos en la plataforma MailChimp, o una similar, para el manejo de envíos masivos de correos electrónicos.

A través de esta plataforma, se envía a los usuarios incluidos nueva información sobre contenidos adicionales de la página web o publicaciones nuevas en Blogs o páginas de videos que administra DIGIGNOS.

La plataforma MailChimp incluye por defecto en la plantilla de correo que DIGIGNOS ha modificado para atender sus necesidades, la forma de que un usuario cancele su inscripción a esta lista de correo.

Los datos de cualquiera de las bases de datos de DIGIGNOS no se venden, intercambian ni ofrecen a ninguna otra persona o empresa. Únicamente se usan para la actividad antes señalada.

Estas bases de datos tienen un carácter permanente y se actualizan cada tres (3) meses, si se requiere.

## **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS Y ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS**

DIGIGNOS ha designado a la Gerencia General como responsable del tratamiento de datos y como tal toda petición, queja o reclamo, relacionada con el manejo de datos personales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012, y normas complementarias, debe remitirse a:

DIGIGNOS SAS  
GERENCIA  
Calle 30A # 6-22 OFICINA 1501, Bogotá (Colombia)

[info@digignos.com](mailto:info@digignos.com)

Tel: 2883328

## DEBERES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS Y MANEJO DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Las funciones del responsable / encargado de protección de datos son:

- Garantizar al titular, que en cualquier momento cuando él lo desee pueda cancelar su suscripción o darse de baja de la base de datos.
- Mantener la información de las bases de datos bajo condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, uso por un tercero no autorizado.
- Corregir la información cuando ello se requiera.
- Responder aquellas solicitudes que tengan fundamento en la Ley o en estas Políticas.
- Recibir, atender y tramitar peticiones, quejas, reclamos y consultas de todo tipo relacionadas con los datos personales.

## DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

De acuerdo con la Ley, los Titulares de Datos Personales tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a DIGIGNOS.
- Presentar solicitudes ante DIGIGNOS ó el encargado del tratamiento respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Revocar su autorización implícita y/o solicitar la supresión de sus datos personales de las bases de datos de DIGIGNOS.
- Tener acceso al texto de esta Política y sus modificaciones.
- Conocer a qué dependencia o persona facultada por DIGIGNOS podrá presentar quejas, consultas, reclamos y cualquier otra solicitud sobre sus datos personales. Los titulares podrán ejercer sus derechos de Ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política, mediante la presentación de su cédula de ciudadanía o documento de identificación.
- Los menores de edad podrán ejercer sus derechos personalmente, o a través de sus padres.

## PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

En caso de darse una Petición, Queja, ó Reclamo de parte de un titular de datos, el responsable por el tratamiento de datos personales determinará las acciones pertinentes a llevar a cabo.

Se parte de la base de que el usuario puede decidir darse de baja del servicio cuando así lo desee y para ello encontrará un enlace que facilitará cancelar su suscripción a la lista de correo de manera sencilla.

Sin embargo, en caso de generarse Consultas o Reclamos, existe un procedimiento:

## EN EL CASO DE CONSULTAS

El Titular, ó los representantes de menores de edad titulares, podrán formular consultas respecto de cuáles son los datos personales del titular que reposan en las bases de datos de la empresa. Estas consultas se tramitan vía correo electrónico de la empresa.

DIGIGNOS guardará prueba de la consulta y su respuesta. DIGIGNOS recopilará toda la información sobre el titular que esté contenida en el registro individual de esa persona o que esté vinculada con la identificación del titular dentro de sus bases de datos y la hará conocer al solicitante.

El responsable de atender la consulta dará respuesta al solicitante siempre y cuando tuviere derecho a ello por ser el titular del dato personal, o que sea el responsable legal (previa solicitud de documentación que compruebe dicho estatus) en el caso de menores de edad. Esta respuesta se enviará a la mayor brevedad posible. Para ello se utilizará el mismo medio que fue utilizado por el titular para comunicar su solicitud.

## EN EL CASO DE RECLAMOS

DIGIGNOS facilitará los mecanismos para que el titular, y/o los representantes de menores de edad titulares, formulen reclamos respecto del tratamiento dado a sus datos personales por la empresa que deben ser objeto de corrección, actualización o supresión, o el presunto incumplimiento de los deberes de Ley de la empresa. Dichos mecanismos podrán ser electrónicos a través del correo [info@digignos.com](mailto:info@digignos.com)

El reclamo deberá ser presentado por el titular a través de los medios indicados, contener el nombre y documento de identificación del titular, así como una descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y el objetivo perseguido (actualización, corrección o supresión, o cumplimiento de deberes). Asimismo, deberá indicar la dirección y datos de contacto e identificación del reclamante. Deberá acompañarse por toda la documentación que el reclamante quiera hacer valer. DIGIGNOS antes de atender el reclamo verificará la identidad del titular del dato personal.

Si el reclamo o la documentación adicional estuvieran incompletos, la Empresa requerirá al reclamante por una sola vez dentro de los veinte (20) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas de información, vía correo electrónico. Si el reclamante no presenta la documentación e información requerida dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha del reclamo inicial, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo con la documentación completa, se incluirá en la base de datos de DIGIGNOS donde reposen los datos del titular sujetos a reclamo una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo. Esta leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de treinta (30) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo.

## SI ES LA EMPRESA QUIEN DETECTA UNA SITUACION DE RIESGO

En caso de que DIGIGNOS detecte que se ha materializado un incidente relacionado con los datos de los clientes, el Gerente General se comunicará por correo electrónico con los titulares afectados informándoles sobre el mismo, sus consecuencias y las acciones usadas para su minimización.

## VIGENCIA

Esta Política rige a partir del 1° de noviembre de 2016. Los Datos Personales que sean almacenados ó utilizados permanecerán en la base de datos de DIGIGNOS, con base en el criterio de temporalidad y necesidad, durante el tiempo que sea necesario para las finalidades mencionadas en esta Política, para las cuales fueron recolectados.